

Factura Pequeño Contribuyente

JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ

Nit Emisor: 83085718

JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ

BARRIO BUENOS AIRES El Jicaro, EL PROGRESO

✓ NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A638FCFB-8D15-4389-A071-81812605722F

Serie: A638FCFB Número de DTE: 2366981001

✓ Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 06:07:08

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:07:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-669, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-14-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A638FCFB, número de DTE 2366981001 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Jéniffer Dayana Orellana Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-669 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-14-2025. Conste. El progreso, 30 de abril de 2025.

(f) 
Jéniffer Dayana Orellana Pérez.
DPI: 2708 30316 0205

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743509731978

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:15 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:07:08
Emisor:	83085718
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A638FCFB-8D15-4389-A071-81812605722F
Serie:	A638FCFB
Número del DTE:	2366981001
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:07:0906:00A638FCFB8D154389A07181812605722F
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:15:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/04/2025 06:15:38 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83085718
NOMBRE	JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-669
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-14-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jéniffer Dayana Orellana Pérez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural El Progreso.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación y de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre separación de ambiente y la importancia de la higiene en el hogar, en CADER El Zapote, Lo de China y El Tambor.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre mejoramiento del espacio de la cocina en grupos CADER Piedra ancha y Las Joyas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Se brindó apoyo profesional en la conformación de nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el registro de participantes de nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre preparación de tortitas de Acelga y Quilete en grupos CADER El Paso de los Jalapas y Ovejas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre los valores nutricionales y beneficios de los nutrientes de las plantas nativas CADER de Ojo de Agua, Lo de China y El Tambor.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre elaboración envasado y elaboración de mermelada de mango.	100%	Finalizado

agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Se brindó apoyo profesional en capacitación sobre elaboración de tartalelas para emprendimiento económico de los CADER.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque Empresas Asociativas Rurales.	Se brindó apoyo profesional en la capacitación sobre temas de emprendimiento y comercialización a CADER juvenil.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo a la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer.	Se brindó apoyo profesional en la Coordinación de actividades con OMM para capacitaciones de emprendimientos familiares grupos CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de COMUSAN para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Jenniffer Dayana Orellana Pérez
DPI: 2708 30316 0205
Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**, Colegiado **47595**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C.A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 750631

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47595 GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: ORELLANA PEREZ JENNIFER DAYANA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/01/2026 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 30/04/2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 29/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida. UNICAMENTE DE HUMANIDADES DE GUATEMALA extendida por el Colegio. 2. Original firmado y Sellos respectivos. Original. 3 Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva